

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ  
от 7 марта 2013 г. N 705-НПА**

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СЛУЖАЩЕГО УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К  
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Принято  
Думой Уссурийского  
городского округа  
26 февраля 2013 года

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа  
от 27.10.2015 [N 280-НПА](#), от 25.09.2018 [N 879-НПА](#),  
от 14.04.2021 [N 391-НПА](#), от 25.07.2023 [N 891-НПА](#))

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", руководствуясь [статьями 22, 52](#) Устава Уссурийского городского округа:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Уссурийского городского округа  
С.П.РУДИЦА

Приложение  
к решению  
Думы Уссурийского  
городского округа  
от 07.03.2013 N 705-НПА

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа  
от 27.10.2015 N 280-НПА, от 25.09.2018 N 879-НПА,  
от 14.04.2021 N 391-НПА, от 25.07.2023 N 891-НПА)

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Уссурийского городского округа (далее - представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений;

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

1.3. Порядок регистрации уведомлений о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

1.4. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

### **II. Порядок уведомления**

2. Муниципальный служащий осуществляет письменное уведомление представителя нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(п. 2 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА)

3. Уведомление о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений передается представителю нанимателя (работодателю) лично, либо направляется представителю нанимателя (работодателя) заказным почтовым отправлением с описью вложения.

4. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и фактах коррупционной направленности, изложенных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы

оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

### **III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении**

5. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении включает в себя:

5.1. Фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность;

5.2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.), либо склоняющим к правонарушениям других муниципальных служащих;

5.3. Сущность предполагаемого правонарушения муниципальным служащим, либо другими муниципальными служащими (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

5.4. Сведения о непредставлении сведений либо представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, либо других муниципальных служащих;

(п. 5.4 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.07.2023 N 891-НПА)

5.5. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5.6. Время, дату склонения к правонарушению;

5.7. Место склонения к правонарушению;

5.8. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

5.9. Дату заполнения Уведомления;

5.10. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего, либо других муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

### **IV. Порядок регистрации Уведомлений**

7. Регистрация уведомлений осуществляется лицом уполномоченным руководителем органа местного самоуправления, либо представителем нанимателя (работодателя) (в случае вручения ему уведомления лично), в день их поступления в специальном журнале в соответствии с требованиями правовых актов органов местного

самоуправления Уссурийского городского округа, определяющих правила работы с документами.

Для регистрации уведомлений уполномоченный специалист ведет "Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений" (приложение 2).

Листы журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

## **V. Организация проверки сведений**

8. После регистрации Уведомления в журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления представитель нанимателя (работодатель) обязан принять решение об организации проверки содержащихся в нем сведений, в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления Уссурийского городского округа.

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 27.10.2015 N 280-НПА)

Срок проверки не может превышать десяти рабочих дней.

(абзац введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА)

10. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки в течение одного рабочего дня направляется представителю нанимателя (работодателя) для принятия им в течение 3 рабочих дней решения о направлении информации в правоохранительные органы.

(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА, от 14.04.2021 N 391-НПА)

11. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя согласно настоящему Порядку.

(п. 12 введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА)

Приложение 1  
к Положению  
о порядке  
уведомления  
представителя  
нанимателя  
(работодателя)  
о фактах обращения  
в целях склонения  
муниципального  
служащего  
Уссурийского  
городского округа  
к совершению  
коррупционных  
правонарушений

Список изменяющих документов  
(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа  
от 25.07.2023 N 891-НПА)

Уведомление

представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо предоставления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Представителю нанимателя  
(работодателю) (указываются инициалы,  
фамилия, должность) \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего,  
должность)

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность:

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.), либо склоняющим к правонарушениям других муниципальных служащих:

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение

должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.) \_\_\_\_\_.

4. Сведения о непредставлении сведений, либо представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, либо других муниципальных служащих: \_\_\_\_\_.

5. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ т.д.) \_\_\_\_\_.

6. Время, дата склонения к правонарушению \_\_\_\_\_.

7. Место склонения к правонарушению: \_\_\_\_\_.

8. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) \_\_\_\_\_.

9. Дата заполнения Уведомления \_\_\_\_\_.

10. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление: \_\_\_\_\_.

Приложение 2  
к Положению  
о порядке  
уведомления  
представителя  
нанимателя  
(работодателя)  
о фактах обращения  
в целях склонения  
муниципального  
служащего  
Уссурийского  
городского округа  
к совершению  
коррупционных  
правонарушений

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЙ  
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

